WYPEŁNIĆ DUŻYMI, DRUKOWANYMI LITERAMI, CZARNYM LUB NIEBIESKIM KOLOREM

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić)[1]	2. Nr dokumentu

DL-1

DEKLARACJA NA PODATEK LEŚNY

NA ROK 3. Rok

Podstawa prawna:	Art. 6 ust. 5, 6 i 7 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 888), zwanej dalej „ustawą".
Składający:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, a także jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa będące właścicielami lasów, posiadaczami samoistnymi lasów, użytkownikami wieczystymi lasów, posiadaczami lasów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami lasów z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania, o których mowa w art. 5 ust. 4 ustawy.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI[2]

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego: **Wójt Gminy Domaszowice**
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice

5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. złożenie deklaracji ☐ 2. korekta deklaracji[3]

6. Okres – od którego deklaracja obowiązuje
(miesiąc)

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):
☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej

9. Nazwa pełna * / Nazwisko **	10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię**

11. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki

C.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat		
18. Gmina	19. Ulica		20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Miejscowość	23. Kod pocztowy			

C.3. ADRES DO DORĘCZEŃ Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doręczeń jest inny niż w części C.2.

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat		
27. Gmina	28. Ulica		29. Nr domu	30. Nr lokalu
31. Miejscowość	32. Kod pocztowy			

D. DANE O LASACH PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU

	Powierzchnia w ha[4]	Stawka podatku zł, gr	Kwota podatku za okres, którego dotyczy deklaracja[5] zł, gr
Lasy (z wyjątkiem lasów wchodzących w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych)	33.	34.	35.
Lasy wchodzące w skład rezerwatów przyrody i parków narodowych	36.	37.	38.

E. WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO I RAT PODATKU

Łączna kwota podatku za okres, którego dotyczy deklaracja Suma kwot podatku z poz. 35 i 38.	39. zł, gr
Kwota podatku za miesiące nieobjęte deklaracją[5] Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat 1, należy wpisać 0.	40. zł, gr
Wysokość zobowiązania podatkowego[7] Suma kwot z poz. 39 i 40 (po zaokrągleniu do pełnych złotych).	41. zł

Suma kwot z poz. od 42 do 53 musi być równa kwocie z poz. 41[7]. W przypadku korekty deklaracji, raty które nie zostały objęte korektą, pozostają bez zmian.

Kwota I raty	42. zł	**Kwota II raty**	43. zł
Kwota III raty	44. zł	**Kwota IV raty**	45. zł
Kwota V raty	46. zł	**Kwota VI raty**	47. zł
Kwota VII raty	48. zł	**Kwota VIII raty**	49. zł
Kwota IX raty	50. zł	**Kwota X raty**	51. zł
Kwota XI raty	52. zł	**Kwota XII raty**	53. zł

F. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Deklarację należy składać wraz z odpowiednimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.

54. Liczba załączników ZDL-1	**55. Liczba załączników ZDL-2**

G. KONTAKT DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE DEKLARACJI I DODATKOWE INFORMACJE

Podanie informacji w części G nie jest obowiązkowe.

56. Telefon	**57. E-mail**
58. Inne (np. określenie zdarzenia powodującego obowiązek złożenia deklaracji)	

H. PODPIS PODATNIKA I OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

H.1. PODPIS PODATNIKA

59. Pierwsze imię	**60. Nazwisko**
61. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	**62. Podpis podatnika**

H.2. PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

63. Pierwsze imię	**64. Nazwisko**
65. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	**66. Podpis osoby reprezentującej podatnika**
67. Pierwsze imię	**68. Nazwisko**
69. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	**70. Podpis osoby reprezentującej podatnika**

I. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

71. Uwagi organu podatkowego

Objaśnienia

1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.
2) Z wyjątkiem poz. 5 kwadrat 1, ilekroć jest mowa o deklaracji, rozumie się przez to również korektę deklaracji.
3) Zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
4) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
5) Kwotę podatku należy obliczyć, mnożąc podstawę opodatkowania przez stawkę podatku, proporcjonalnie do liczby miesięcy, których dotyczy deklaracja.
6) W przypadku korekty deklaracji należy wpisać sumę miesięcznych kwot podatku za miesiące nieobjęte składaną korektą deklaracji.
7) Kwotę podatku (rat podatku) zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
   W ostatniej racie następuje wyrównanie do kwoty zobowiązania podatkowego (poz. 41).
   Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach do dnia 15 każdego miesiąca.
   W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach zobowiązania podatkowego lub raty podatku lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczuplenie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Domaszowice (REGON: 531413136) z siedzibą przy ul. Głównej 26, 46-146 Domaszowice w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Domaszowice. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice oraz telefonicznie: 77 41 08 250.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Domaszowice, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Domaszowice inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@domaszowice.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „[DL-1] Deklaracja na podatek leśny".

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Domaszowice ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Domaszowice Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.