Wójt Gminy Domaszowice **ul. Główna 26** **46-146 Domaszowice**	1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu *(Wypełnia Urząd)*

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA LOKALIZACJĘ W PASIE DROGOWYM TABLICY REKLAMOWEJ LUB BANERA REKLAMOWEGO

Podstawa prawna: *Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889 z późn. zm.)*
Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL *(jeśli nadano)*	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP *(jeśli nadano)*	
7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu *(nieobowiązkowo)*	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona

[1)] *W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.*

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż wskazany)*

B TREŚĆ WNIOSKU

16. Powód złożenia wniosku *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):*

16.1.	**TAK**	wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym **tablicy reklamowej**
16.2.	**TAK**	wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym **banera reklamowego**

B1 INFORMACJE O TABLICY REKLAMOWEJ/BANERZE REKLAMOWYM

17. Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej (m^2)

18. Rodzaj tablicy/banera *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):*

18.1.	**TAK**	jednostronna
18.2.	**TAK**	obustronna
18.3.	**TAK**	wolnostojąca
18.4.	**TAK**	umieszczona nad obiektem

B2 SZCZEGÓŁOWE MIEJSCE UMIESZCZENIA REKLAMY

19. Numer drogi gminnej	20. Ulica	21. Miejscowość

22. Strona pasa drogowego *(zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):*

22.1.	**TAK**	prawa
22.2.	**TAK**	lewa

23. Termin zajęcia pasa drogowego – od – do *(dzień-miesiąc-rok)*	23.1. Liczba dni

B3 WŁAŚCICIEL TABLICY REKLAMOWEJ

24. Nazwisko		25. Imię/Imiona	
26. Nazwa podmiotu pełna			
27. Ulica		28. Numer budynku	29. Numer lokalu
30. Miejscowość	31. Kod pocztowy	32. Numer telefonu	

C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczoną lokalizacją tablicy reklamowej i określeniem wymiarów zewnętrznych oraz odległość od krawędzi jezdni.
2. Załącznik nr 2 – Projekt graficzny tablicy reklamowej z podaniem jej treści i kolorystyki.
3. Załącznik nr 3 – Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł do właściwego organu podatkowego.

D PODPIS

33. Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)*	34. Podpis wnioskodawcy

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Domaszowice (REGON: 531413136) z siedzibą przy ul. Głównej 26, 46-146 Domaszowice w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Domaszowice. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice oraz telefonicznie: 77 41 08 250.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Domaszowice, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Domaszowice inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@domaszowice.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym tablicy reklamowej lub banera reklamowego”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Domaszowice ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Domaszowice Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

online	**https://domaszowice.gmina.plus/**
elektronicznie	**ug@domaszowice.pl**
telefonicznie	**77 41 08 250**
bezpośrednio	**Urząd Gminy Domaszowice** **ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice**