| | |
|---|---|
| **Wójt Gminy Domaszowice**<br>**ul. Główna 26**<br>**46-146 Domaszowice** | 1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu<br>*(Wypełnia Urząd)* |

# WNIOSEK O WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO PRZEZ NAJEMCĘ W DRODZE BEZPRZETARGOWEJ

*Podstawa prawna:*
*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795)*
*Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2026 poz. 662)*
*Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399)*
*Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. 2026 poz. 232)*

## A DANE WNIOSKODAWCY / WNIOSKODAWCÓW - NAJEMCY / NAJEMCÓW

### A1 WNIOSKODAWCA - NAJEMCA 1

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Imię | 3. Nazwisko | 4. Numer PESEL *(jeśli nadano)* | |
| 5. Ulica | | 6. Numer domu | 7. Numer lokalu |
| 8. Miejscowość | 9. Kod pocztowy | 10. Numer telefonu *(nieobowiązkowo)* | |
| 11. Rodzaj dokumentu tożsamości | 12. Seria i numer dokumentu | | |

### A2 WNIOSKODAWCA - NAJEMCA 2

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13. Imię | 14. Nazwisko | 15. Numer PESEL *(jeśli nadano)* | |
| 16. Ulica | | 17. Numer domu | 18. Numer lokalu |
| 19. Miejscowość | 20. Kod pocztowy | 21. Numer telefonu *(nieobowiązkowo)* | |
| 22. Rodzaj dokumentu tożsamości | 23. Seria i numer dokumentu | | |

### A3 DANE PEŁNOMOCNIKA[1)]

| | |
|---|---|
| 24. Nazwisko | 25. Imię/Imiona |

[1)] *W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.*

### A4 DANE DO KORESPONDENCJI

| |
|---|
| 26. Adres do korespondencji *(jeżeli jest inny niż wskazany)* |

## B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o umożliwienie wykupu lokalu mieszkalnego, którego jestem/jesteśmy najemcami na podstawie umowy najmu zawartej na czas nieokreślony.

| | | |
|---|---|---|
| 27. Miejscowość | 28. Kod pocztowy | |
| 29. Ulica | 30. Numer domu | 31. Numer lokalu |
| 32. Data zawarcia umowy najmu *(dzień-miesiąc-rok)* | | |

## C ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Kserokopia umowy najmu lokalu mieszkalnego.
2. Załącznik nr 2 – Kserokopia decyzji o przydziale lokalu.

## D PODPIS

| | |
|---|---|
| 33. Data wypełnienia *(dzień-miesiąc-rok)* | 34. Podpis wnioskodawcy - najemcy 1 / pełnomocnika |
| | 35. Podpis wnioskodawcy - najemcy 2 |

## ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Domaszowice (REGON: 531413136) z siedzibą przy ul. Głównej 26, 46-146 Domaszowice w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Domaszowice. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice oraz telefonicznie: 77 41 08 250.

## INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Domaszowice, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Domaszowice inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@domaszowice.pl

## CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wykup lokalu mieszkalnego przez najemcę w drodze bezprzetargowej".

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

## ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Domaszowice ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

## OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Domaszowice Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

## PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

## INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

## JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?

| | |
|---|---|
| *online* | **https://domaszowice.gmina.plus/** |
| *elektronicznie* | **ug@domaszowice.pl** |
| *telefonicznie* | **77 41 08 250** |
| *bezpośrednio* | **Urząd Gminy Domaszowice**<br>**ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice** |