



Wójt Gminy Domaszowice
ul. Główna 26
46-146 Domaszowice

1. Numer sprawy oraz data wpływu dokumentu
(Wypełnia Urząd)

WNIOSEK O WYDANIE DECYZJI NA ZAJĘCIE PASA DROGI

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz.U. 2016 poz. 1264)
 Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2025 poz. 1691)
 Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 889)

A DANE WNIOSKODAWCY

2. Imię	3. Nazwisko	4. Numer PESEL <i>(jeśli nadano)</i>	
5. Pełna nazwa podmiotu		6. Numer NIP <i>(jeśli nadano)</i>	
7. Ulica		8. Numer domu	9. Numer lokalu
10. Miejscowość	11. Kod pocztowy	12. Numer telefonu <i>(nieobowiązkowo)</i>	

A1 DANE PEŁNOMOCNIKA¹⁾

13. Nazwisko	14. Imię/Imiona
--------------	-----------------

¹⁾ W przypadku składania wniosku przez pełnomocnika, należy dołączyć oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.

A2 DANE DO KORESPONDENCJI

15. Adres do korespondencji <i>(jeżeli jest inny niż wskazany)</i>
--

B TREŚĆ WNIOSKU

Proszę o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogi

16. Numer drogi gminnej/ Numer działki	17. Miejscowość
--	-----------------

B1 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO

18. Cel zajęcia pasa drogowego

B2 DANE DOTYCZĄCE ZAJĘTEGO TERENU

B2.1 JEZDNI

19. Rodzaj nawierzchni jezdni		
20. Rozkop		
20.1. Długość rozkopu	20.2. Szerokość rozkopu	20.3. Powierzchnia rozkopu [m ²]
21. Zajęcie pasa		
21.1. Długość pasa	21.2. Szerokość pasa	21.3. Powierzchnia pasa [m ²]
22. Przecisk/ przepust		
22.1. Długość przecisku/przepustu	22.2. Szerokość przecisku/przepustu	22.3. Powierzchnia przecisku/przepustu [m ²]
23. Rzut poziomy urządzenia		

23.1. Długość rzutu poziomego urządzenia	23.2. Szerokość rzutu poziomego urządzenia	23.3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia [m ²]
B2.2 POBOCZE		
24. Rodzaj nawierzchni jezdni		
25. Rozkop		
25.1. Długość rozkopu	25.2. Szerokość rozkopu	25.3. Powierzchnia rozkopu [m ²]
26. Zajęcie pasa		
26.1. Długość pasa	26.2. Szerokość pasa	26.3. Powierzchnia pasa [m ²]
27. Przecisk/ przepust		
27.1. Długość przecisku/przepustu	27.2. Szerokość przecisku/przepustu	27.3. Powierzchnia przecisku/przepustu [m ²]
28. Rzut poziomy urządzenia		
28.1. Długość rzutu poziomego urządzenia	28.2. Szerokość rzutu poziomego urządzenia	28.3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia [m ²]
B2.3 CHODNIK		
29. Rodzaj nawierzchni jezdni		
30. Rozkop		
30.1. Długość rozkopu	30.2. Szerokość rozkopu	30.3. Powierzchnia rozkopu [m ²]
31. Zajęcie pasa		
31.1. Długość pasa	31.2. Szerokość pasa	31.3. Powierzchnia pasa [m ²]
32. Przecisk/ przepust		
32.1. Długość przecisku/przepustu	32.2. Szerokość przecisku/przepustu	32.3. Powierzchnia przecisku/przepustu [m ²]
33. Rzut poziomy urządzenia		
33.1. Długość rzutu poziomego urządzenia	33.2. Szerokość rzutu poziomego urządzenia	33.3. Powierzchnia rzutu poziomego urządzenia [m ²]
B3 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRAC		
34. Prace zostaną wykonane metodą (zakreśl słowo TAK, aby wskazać właściwe):		
34.1.	☒ TAK	całkowitego rozkopu drogi
34.2.	☒ TAK	rozkopu półkolkowego drogi
34.3.	☒ TAK	przecisku pod drogą
34.4.	☒ TAK	przewiertu sterowanego pod drogą
35. Planowany okres zajęcia pasa drogowego – Termin od – do (dzień - miesiąc - rok)		35.1. Razem ilość dni
B4 WYKONAWCA ROBÓT		
36. Wykonawca		
37. Adres		38. Numer telefonu
B5 OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRAWIDŁOWY PRZEBIEG ROBÓT		
39. Nazwisko	40. Imię	
41. Adres		42. Numer telefonu
B6 WŁAŚCICIEL URZĄDZENIA NIEZWIĄZANEGO Z FUNKCJONOWANIEM DROGI		

43. Dane właściciela urządzenia			
44. Wykonawca stwierdza, że posiada pełen asortyment materiałów oraz odpowiedni sprzęt i moc przerobową, a także rozeznanie uzbrojenia terenu do prowadzenia powyższych robót bez przerwy. TAK / NIE			
C ZAŁĄCZNIKI 1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000, 1:500, zakresiony kolorem obrys zajętej powierzchni pasa drogowego. 2. Załącznik nr 2 – Harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót. 3. Załącznik nr 3 – Zatwierdzony projekt organizacji ruchu jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy, bądź sposób zabezpieczenia robót. 4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy. 5. Załącznik nr 5 – Kserokopię uzgodnienia przebiegu trasy tutejszego Urzędu. 6. Załącznik nr 6 – Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.			
D PODPIS <table border="1"> <tr> <td>45. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)</td> <td>46. Podpis wnioskodawcy</td> </tr> </table>		45. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	46. Podpis wnioskodawcy
45. Data wypełnienia (dzień-miesiąc-rok)	46. Podpis wnioskodawcy		

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Domaszowice (REGON: 531413136) z siedzibą przy ul. Główniej 26, 46-146 Domaszowice w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Domaszowice. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice oraz telefonicznie: 77 41 08 250.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Domaszowice, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Domaszowice inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@domaszowice.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „Wniosek o wydanie decyzji na zajęcie pasa drogi”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Domaszowice ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Domaszowice Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.

JAK UZYSKAĆ INFORMACJE O SPRAWIE ?



online

<https://domaszowice.gmina.plus/>



elektronicznie

ug@domaszowice.pl



telefonicznie

77 41 08 250



bezpośrednio

Urząd Gminy Domaszowice
ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice