

1. Identyfikator podatkowy NIP/numer PESEL (niepotrzebne skreślić) ¹⁾	2. Nr dokumentu
--	-----------------

DR-1

DEKLARACJA NA PODATEK ROLNY

NA ROK

3. Rok

Podstawa prawna:	Art. 6a ust. 8, 9 i 10 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1892, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
Składający:	Osoby prawne, jednostki organizacyjne, w tym spółki, nieposiadające osobowości prawnej, jednostki organizacyjne Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa, a także jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, będące właścicielami gruntów, posiadaczami samoistnymi gruntów, użytkownikami wieczystymi gruntów, posiadaczami gruntów stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne będące współwłaścicielami lub współposiadaczami gruntów z osobami prawnymi lub z jednostkami organizacyjnymi, w tym spółkami, nieposiadającymi osobowości prawnej.
Termin składania:	Do dnia 15 stycznia danego roku podatkowego lub w terminie 14 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających powstanie obowiązku podatkowego lub od dnia zaistnienia zmian mających wpływ na wysokość opodatkowania, o których mowa w art. 6a ust. 4 ustawy.
Miejsce składania:	Organ podatkowy właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotów opodatkowania.

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI²⁾

4. Nazwa i adres siedziby organu podatkowego	Wójt Gminy Domaszowice ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice
5. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):	☐ 1. złożenie deklaracji ☐ 2. korekta deklaracji ³⁾
6. Okres – od którego deklaracja obowiązuje	(miesiąc) _____

B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

7. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):	☐ 1. właściciel, użytkownik wieczysty lub posiadacz ☐ 2. współwłaściciel, współużytkownik wieczysty lub współposiadacz
--	--

C. DANE PODATNIKA

* - dotyczy podatnika niebędącego osobą fizyczną ** - dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną

C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE

8. Rodzaj podatnika (zaznaczyć właściwy kwadrat):	☐ 1. osoba fizyczna ☐ 2. osoba prawna ☐ 3. jednostka organizacyjna, w tym spółka, nieposiadająca osobowości prawnej
9. Nazwa pełna * / Nazwisko **	10. Nazwa skrócona * / Pierwsze imię **
11. Identyfikator REGON (w przypadku osób fizycznych REGON podaje się, o ile został nadany)	

Pola 12, 13, 14 wypełnia osoba fizyczna w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany.

12. Data urodzenia (dzień - miesiąc - rok)	13. Imię ojca	14. Imię matki
--	---------------	----------------

C.2. ADRES SIEDZIBY * / ADRES ZAMIESZKANIA **

15. Kraj	16. Województwo	17. Powiat
18. Gmina	19. Ulica	20. Nr domu
21. Nr lokalu	22. Miejscowość	23. Kod pocztowy

C.3. ADRES DO DORECZEŃ Należy wypełnić tylko wówczas, gdy adres do doreczeń jest inny niż w części C.2.

24. Kraj	25. Województwo	26. Powiat
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu
30. Nr lokalu	31. Miejscowość	32. Kod pocztowy

DR-1₍₁₎

1/4

D. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU GOSPODARSTWA ROLNEGO⁴⁾

33. Oświadczenie (zaznaczyć właściwy kwadrat):



1. posiadam gospodarstwo rolne



2. nie posiadam gospodarstwa rolnego

**E. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE -
PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU****E.1. GRUNTY ORNE**

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	34.	35.	36.
II	37.	38.	39.
IIIa	40.	41.	42.
IIIb	43.	44.	45.
IVa	46.	47.	48.
IVb	49.	50.	51.

E.2. ŁĄKI I PASTWISKA

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	52.	53.	54.
II	55.	56.	57.
III	58.	59.	60.
IV	61.	62.	63.

E.3. SADY

Klasa	Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
	a	b	c
I	64.	65.	66.
II	67.	68.	69.
III, IIIa	70.	71.	72.
IIIb	73.	74.	75.
IV, IVa	76.	77.	78.
IVb	79.	80.	81.

**E.4. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - łososiem, trocią, głowacią, palią i pstrągiem,
GRUNTY ROLNE ZABUDOWANE oraz UŻYTKI ROLNE O NIEUSTALONYM PRZELICZNIKU
POWIERZCHNI**

Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a	b	c
82.	83. 1,00	84.

E.5. GRUNTY POD STAWAMI ZARYBIONYMI - innymi gatunkami ryb, GRUNTY POD STAWAMI NIEZARYBIONYMI, GRUNTY POD ROWAMI

Powierzchnia w ha ⁵⁾	Przelicznik	Powierzchnia w ha przeliczeniowych ⁵⁾
a	b	c
85.	86. 0,20	87.

E.6. ŁĄCZNA POWIERZCHNIA UŻYTKÓW ROLNYCH STANOWIĄCYCH GOSPODARSTWO ROLNE⁵⁾

88. Powierzchnia w ha (suma z części od E.1 do E.5 kol. a)	89. Powierzchnia w ha przeliczeniowych (suma z części od E.1 do E.5 kol. c)
--	---

F. DANE O UŻYTKACH ROLNYCH NIESTANOWIĄCYCH GOSPODARSTWA ROLNEGO - PODLEGAJĄCYCH OPODATKOWANIU

Powierzchnia w ha ⁵⁾	90.
---------------------------------	-----

G. WYSOKOŚĆ ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO I RAT PODATKU

Podstawa opodatkowania ⁵⁾ W przypadku użytków rolnych stanowiących gospodarstwo rolne podać powierzchnię z poz. 89, w przypadku użytków rolnych niestanowiących gospodarstwa rolnego należy podać powierzchnię z poz. 90.	91.
Stawka podatku	92. zł, gr
Kwota podatku, za okres którego dotyczy deklaracja ⁶⁾	93. zł, gr
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za okres którego dotyczy deklaracja	94. zł, gr
Kwota podatku za miesiące nieobjęte deklaracją ⁷⁾	95. zł, gr
Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.	96. zł, gr
Kwota przysługującej ulgi w podatku rolnym, za miesiące nieobjęte deklaracją Jeżeli w poz. 5 zaznaczono kwadrat nr 1, należy wpisać 0.	97. zł, gr
Wysokość zobowiązania podatkowego ⁸⁾ Suma kwot z poz. 93 i 95 pomniejszona o sumę kwot z poz. 94 i 96 (po zaokrągleniu do pełnych złotych).	97. zł

Suma kwot z poz. od 98 do 101 musi być równa kwocie z poz. 97⁸⁾. W przypadku korekty deklaracji raty, które nie zostały objęte korektą, pozostają bez zmian.

Kwota I raty	98. zł	Kwota II raty	99. zł
Kwota III raty	100. zł	Kwota IV raty	101. zł

H. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH Deklarację należy składać wraz z odpowiednimi załącznikami, które stanowią jej integralną część.

102. Liczba załączników ZDR-1 _____	103. Liczba załączników ZDR-2 _____
--	--

I. KONTAKT DO OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE DEKLARACJI I DODATKOWE INFORMACJE

Podanie informacji w części I nie jest obowiązkowe.

104. Telefon	105. E-mail
106. Inne (np. określenie zdarzenia powodującego obowiązek złożenia deklaracji, wskazanie gmin, na terenie których położone są użytki rolne stanowiące gospodarstwo rolne)	

J. PODPIS PODATNIKA I OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA**J.1. PODPIS PODATNIKA**

107. Pierwsze imię	108. Nazwisko
109. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) _____._____._____	110. Podpis podatnika

J.2. PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH PODATNIKA

111. Pierwsze imię	112. Nazwisko
113. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 	114. Podpis osoby reprezentującej podatnika
115. Pierwsze imię	116. Nazwisko
117. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok) 	118. Podpis osoby reprezentującej podatnika

K. ADNOTACJE ORGANU PODATKOWEGO

119. Uwagi organu podatkowego

Objaśnienia

- 1) Numer PESEL wpisują podatnicy będący osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, nieprowadzący działalności gospodarczej lub niebędący zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług. Identyfikator podatkowy NIP wpisują pozostali podatnicy.
- 2) Z wyjątkiem poz. 5 kwadrat 1, ilekroć jest mowa o deklaracji, rozumie się przez to również korektę deklaracji.
- 3) Zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej.
- 4) Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów sklasyfikowanych w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza, o łącznej powierzchni przekraczającej 1ha lub 1ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej.
- 5) Należy podać z dokładnością do czterech miejsc po przecinku.
- 6) Kwotę podatku należy obliczyć, mnożąc podstawę opodatkowania przez stawkę podatku, proporcjonalnie do liczby miesięcy, których dotyczy deklaracja.
- 7) W przypadku korekty deklaracji należy wpisać sumę miesięcznych kwot podatku za miesiące nieobjęte składaną korektą deklaracji.
- 8) Kwotę podatku (rat podatku) zaokrągla się do pełnych złotych, w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.
W ostatniej racie następuje wyrównanie do kwoty zobowiązania podatkowego (poz. 97).
Obliczony w deklaracji podatek należy wpłacać w ratach proporcjonalnych do czasu trwania obowiązku podatkowego w terminach: do dnia 15 marca, 15 maja, 15 września i 15 listopada.
W przypadku gdy kwota podatku nie przekracza 100 zł, podatek jest płatny jednorazowo w terminie płatności pierwszej raty.

Pouczenia

W przypadku niewpłacenia w obowiązujących terminach zobowiązania podatkowego lub raty podatku lub wpłacenia ich w niepełnej wysokości niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i przez to narażenie podatku na uszczerpienie grozi odpowiedzialność przewidziana w Kodeksie karnym skarbowym.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Domaszowice (REGON: 531413136) z siedzibą przy ul. Głównej 26, 46-146 Domaszowice w imieniu której czynności dokonuje Wójt Gminy Domaszowice. Mogą się Państwo z nim kontaktować listownie: ul. Główna 26, 46-146 Domaszowice oraz telefonicznie: 77 41 08 250.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

W sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Administratora, w tym realizacji Państwa praw przez Gminę Domaszowice, mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Wójta Gminy Domaszowice inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem email iod@domaszowice.pl

CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA

Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja sprawy: „[DR-1] Deklaracja na podatek rolny”.

Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych stanowią art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanym RODO. Następnie Państwa dane będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164).

ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Gmina Domaszowice ma zawartą umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane pozyskane w związku z realizacją sprawy przetwarzane będą zgodnie z obowiązującą w Gminie Domaszowice Instrukcją kancelaryjną oraz zgodnie z przepisami o archiwizacji dokumentów.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zgodnie z RODO przysługuje Państwu: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

INFORMACJA O WYMOGU PODANIA DANYCH

W celu prowadzenia i załatwienia sprawy podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe.